



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Uff. III*

Concorso ordinario per titoli ed esami per il reclutamento di personale docente della scuola secondaria di I e II grado, di cui al D.D. 499/2020 e D.D. 23/2022 **AVVISO SULLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE.**

In riferimento all'oggetto, si rende noto ai candidati che intendano inoltrare richiesta di accesso agli atti quanto segue:

- 1) Il candidato può chiedere la visione o l'estrazione di copia dei documenti amministrativi inerenti alla procedura concorsuale;
- 2) Ogni richiesta deve essere motivata, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento e indirizzata all'Ufficio Reclutamento Personale Scuola al seguente indirizzo: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)
- 3) L'ufficio Reclutamento Personale Scuola non è tenuto ad elaborare i dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso;
- 4) Ove la richiesta di accesso sia irregolare o incompleta, l'Ufficio darà comunicazione al richiedente entro 30 giorni, tramite pec, e-mail ordinaria o altro mezzo idoneo;

Si precisa inoltre che:

- La copia degli elaborati dei candidati diversi dal richiedente (fino ad un massimo di 5 compiti relativi ad altri candidati) sarà rilasciata senza indicazione del codice fiscale dell'autore;
- Le **richieste**, oltre che  **motivate**, devono essere **specifiche**, ovvero consentire l'individuazione del documento o dei documenti cui si vuole accedere e devono indicare nella richiesta:

- **il documento o i documenti richiesti**

- **l'interesse specifico che è alla base della richiesta.**

Il termine finale di conclusione del procedimento è pari a 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione o ricezione della richiesta; tale termine resta sospeso per il periodo compreso tra l'eventuale comunicazione al richiedente relativa a istanze irregolari o incomplete e la loro regolarizzazione.

L'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso, secondo quanto stabilito dal Regolamento MIUR prot. AOODGRUF 662 del 17/04/ 2019, nella misura di:

- € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 e € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3;
- € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali di altri candidati.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Uff. III*

Le somme relative ai costi e ai diritti devono essere corrisposte mediante acquisto di marche da bollo, annullate a cura dell'Ufficio, ovvero mediante versamento da effettuarsi presso la Tesoreria Provinciale dello Stato in conto entrate Tesoro Capo 13 – Capitolo 3550 – ART. 02 denominato "Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Somme relative a servizi resi dall'amministrazione", il cui IBAN è: IT43K0100003245348013355002 con indicazione della causale "rimborso accesso - L. 241/90"

Al fine di agevolare e rendere più efficiente la gestione delle attività di evasione delle istanze di accesso agli atti, nell'interesse di tutti i candidati, si invitano gli interessati ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella presente nota e a evitare l'effettuazione di reiterati invii.

La pubblicazione del presente avviso sul sito dell'USR Sardegna ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Francesco Feliziani*

*Il funzionario*  
*D. Leoni*