

Indicazione per l'invio, della candidatura del docente da parte del Dirigente scolastico

- a) Il Dirigente scolastico può inviare, per ogni master, la candidatura di un solo docente, se non è prevista alcuna deroga da parte dell'USR competente
- b) Per ogni candidatura al master di riferimento deve essere inviata all'USR competente il curriculum del docente e il modulo allegato "Profilo docente candidatura master" debitamente compilato
- c) Il modulo prima richiamato deve essere inviato anche a questa Direzione generale all'indirizzo di posta elettronica: formazione.docente@istruzione.it.

Si raccomanda di non inviare a questa Direzione Generale il curriculum.

Per la compilazione e l'invio del modulo *Profilo docente candidatura master* seguire le istruzioni di seguito riportate.

– Compilazione del Modulo Profilo del docente

Per compilare il modulo è necessario utilizzare Acrobat Reader, di seguito il link per scaricare il software gratuito: <http://get.adobe.com/it/reader/>.

Si deve

1. utilizzare il modulo relativo al master di cui si propone la candidatura. (Il file *scienze_cognome_nome* è relativo al master in didattica delle scienze, *matematica_cognome_nome* è relativo al master in didattica della matematica, *linguaggi_cognome_nome* è relativo al master in didattica dei linguaggi verbali e non verbali e *comunicazione_cognome_nome* è relativo al master per la didattica della comunicazione)
2. compilare i campi presenti nel modulo *Profilo del docente* con Acrobat Reader
3. salvare il file compilato utilizzando il comando di Acrobat Reader del menu: **File → Salva una copia**
4. rinominare il file con: *master_cognome_nome* (inserire dopo il riferimento al master, il cognome e il nome del docente individuato, separati dal simbolo linea in basso)
5. inviare, via mail, il file *master_cognome_nome* insieme al curriculum all'USR competente e per conoscenza, una copia del file *master_cognome_nome*, all'indirizzo mail formazione.docenti@istruzione.it.